

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
**Istituto comprensivo "via Acquaroni"**  
Via Acquaroni, 53 00133 ROMA tel. 062050607 fax 0620449294  
Mail: [rmic8e700q@istruzione.it](mailto:rmic8e700q@istruzione.it) Pec: [rmic8e700q@pec.istruzione.it](mailto:rmic8e700q@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale. 97713360580 – DIS. XVI  
Sito web <http://www.istitutocomprensivoacquaroni.gov.it/>

Prot. 2839/Fp

Roma, 17/10/2018

- Alla docente Stasio M. Gabriella
- Alla docente Bucaioni Adriana
  - Albo-Sito Web
  - Atti

**Oggetto: conferimento incarico Funzioni Strumentali Area 2 "Multimedialità: sostegno al lavoro dei docenti" a.s. 2018-2019**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la richiesta della docente
- Visto** l'art. 33 del CCNL comparto scuola del 29 novembre 2007
- Visto** il CCNL integrativo del 31/08/1999
- Vista** la delibera del Collegio del 25/09/2018

#### CONFERISCE

Alle docenti Stasio M. Gabriella e Bucaioni Adriana, docenti a tempo indeterminato presso questo Istituto, l'incarico di Funzioni Strumentali dell'Area 2 "Multimedialità: sostegno al lavoro dei docenti" con i seguenti compiti:

- Regolamentare e calendarizzare la gestione dei laboratori di informatica.
- Supportare le esigenze didattiche e strumentali finalizzate alla manutenzione dei laboratori.
- Coordinare e monitorare il lavoro dei supporti.
- Supportare i docenti nella realizzazione di progetti multimediali.
- Monitorare il buon funzionamento delle attrezzature tecniche in possesso all'Istituto.
- Curare la documentazione multimediale educativa, didattica e organizzativa dell'Istituto.
- Coordinare l'utilizzo del registro elettronico.
- Garantire lo svolgimento delle prove INVALSI in collaborazione con la F.S. AREA 1.
- Tenere aggiornato e funzionale il sito internet dell'Istituto.

- Ricerca e sviluppo di progetti finanziati da enti statali e non al fine del reperimento di fondi utilizzabili dall' istituzione scolastica.
- Organizzare/coordinare in collaborazione con le altre F.S. cerimonie, convegni, manifestazioni attività di promozione dell'Istituto, sponsorizzazione e marketing.
- Promuovere e coordinare la formazione e l'aggiornamento del personale educativo in collaborazione con la F.S. AREA 1.
- Supportare i docenti neoassunti e tutor durante il periodo dell'anno di prova nella piattaforma di formazione.

Si rende noto che la misura della retribuzione accessoria annua per l'esercizio di tale funzione sarà stabilita in sede di contrattazione integrativa di Istituto

**F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dr. Francesco Senatore**

"firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993